

**Федеральное бюджетное учреждение  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний в Тюменской и Курганской областях,  
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,  
Ямало-Ненецком автономном округе»  
(ФБУ «Тюменский ЦСМ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
ФБУ «Тюменский ЦСМ»  
Д.С. Чередников

«24» декабрь 2021 г.

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Политика противодействия коррупции  
ФБУ «Тюменский ЦСМ»**

**П СМК 00-17-2021**

Редакция № 4

Дата введения «27» декабрь 2021 г.

г. Тюмень

**КОНТРОЛЬНЫЙ**

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	
	<b>П СМК 00-17-2021</b>	<b>Лист 2 из 13</b>

## Содержание

1 Основные положения.....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины и определения .....	3
4 Обозначения и сокращения .....	4
5 Основные принципы противодействия коррупции .....	5
6 Меры предупреждения коррупции.....	6
7 Основные направления противодействия коррупции .....	6
8 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики .....	7
9 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.....	7
10 Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	9
11 Порядок пересмотра и внесения изменений.....	9
Лист сведений о разработчиках .....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист рассылки .....	11
Лист ознакомления.....	13

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Лист 3 из 13</b>
<b>П СМК 00-17-2021</b>		

Взамен П СМК 00-17-2019 (редакция № 3).

## 1 Основные положения

1.1 Настоящее положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.2 В настоящем положении определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Центре, а также устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Центре.

1.3 Целью принятия настоящего положения является исполнение обязанности Центра по применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Центра в коррупцию) в интересах гражданского общества.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего положения, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на документы, представленные в таблице 1<sup>1</sup>.

Таблица 1

Обозначение документа	Наименование документа
<b>Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309</b>	О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
<b>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ</b>	О противодействии коррупции
<b>Трудовой кодекс РФ</b>	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
<b>Уголовный кодекс РФ</b>	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ

## 3 Термины и определения

3.1 В настоящем положении применяют следующие термины в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и Уголовным кодексом РФ:

3.1.1 **коррупция:** Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

<sup>1</sup> При применении настоящего положения рекомендуется проверять актуальность версий ссылочных нормативных документов. В случае изменения (переиздания) ссылочного документа, следует пользоваться его последней версией.

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	
	<b>П СМК 00-17-2021</b>	<b>Лист 4 из 13</b>

**3.1.2 противодействие коррупции:** Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.1.3 контрагент:** Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**3.1.4 взятка:** Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**3.1.5 коммерческий подкуп:** Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Центре, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**3.1.6 конфликт интересов:** Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Центра) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Центра) и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации Центра, работником (представителем Центра) которого он является;

**3.1.7 личная заинтересованность работника:** Заинтересованность работника Центра, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 4 Обозначения и сокращения

4.1 В настоящем положении использованы сокращения и обозначения, представленные в таблице 2.

Таблица 2

Краткое наименование	Полное наименование
<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ» или Центр</b>	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тюменской и Курганской областях, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямало-Ненецком автономном округе»

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Лист 5 из 13</b>
<b>П СМК 00-17-2021</b>		

## **5 Основные принципы противодействия коррупции**

5.1 Противодействие коррупции в Центре основывается на следующих ключевых принципах:

### **5.1.1 Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам**

Центр при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами.

### **5.1.2 Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»)**

Центр при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими.

Центр безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Центра) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Центр безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в т.ч. деловых партнеров и представителей Центра), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему положению и(или) могут быть квалифицированы как коррупция.

### **5.1.3 Принцип личного примера руководства**

Ключевая роль руководства Центра состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### **5.1.4 Принцип вовлеченности работников**

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### **5.1.5 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

### **5.1.6 Принцип эффективности антикоррупционных процедур**

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### **5.1.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания**

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **5.1.8 Принцип открытости хозяйственной деятельности**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности с целью минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

### **5.1.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Лист 6 из 13</b>
<b>П СМК 00-17-2021</b>		

мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

## **6 Меры предупреждения коррупции**

6.1 Предупреждение коррупции в Центре осуществляется путем:

6.1.1 Проведения в Центре единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждения и применения настоящего положения;
- ознакомления с настоящим положением работников Центра и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм положения;
- обучения и информирования работников Центра;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявления соответствующих требований к должностным лицам Центра и кандидатам на руководящие должности Центра;

6.1.2 Проверки на предмет соблюдения в Центре антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

6.1.3 Внедрения в практику кадровой работы Центра правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работниками норм настоящего положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

## **7 Основные направления противодействия коррупции**

7.1 Основными направлениями деятельности Центра по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Центра в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Центра по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Центра и условий заключаемых сделок с участием Центра;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра;
- принятие мер, направленных на привлечение работников Центра к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Центре негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Центра;
- недопустимость передачи третьим лицам движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, без законных оснований, согласия и распоряжения директора Центра.

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Лист 7 из 13</b>
<b>П СМК 00-17-2021</b>		

## **8 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики**

8.1 Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

8.2 Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Центра, задач, специфики деятельности, организационной структуры, является **ведущий специалист**, который в рамках реализации антикоррупционной деятельности осуществляет:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию и осуществления обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору Центра (*в ред. Изм. № 1 от 11.03.2025*).

8.3 Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в удаленных подразделениях Центра являются руководители этих подразделений.

8.4 Для рассмотрения сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре создается Комиссия по противодействию коррупции и **урегулированию конфликта интересов** (*в ред. Изм. № 1 от 11.03.2025*).

8.5 В Центре устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения у работника конфликта интересов;
- сообщать непосредственному руководителю о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

## **9 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

9.1 Для рассмотрения сведений о возникающих конфликтах интересов и принятия мер по их предотвращению и урегулированию на Комиссии по противодействию коррупции и **урегулированию конфликта интересов**, лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является **ведущий специалист** (*в ред. Изм. № 1 от 11.03.2025*).

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	
	<b>П СМК 00-17-2021</b>	<b>Лист 8 из 13</b>

9.2 Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности для Центра возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Центр может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Центр также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- увольнение работника из Центра по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Центра и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.4 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

9.5 Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	
	<b>П СМК 00-17-2021</b>	<b>Лист 9 из 13</b>

## **10 Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1 Все работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

## **11 Порядок пересмотра и внесения изменений**

11.1 Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее положение вносятся изменения и дополнения.

11.2 Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Издание 2021г.</b>
	<b>Политика противодействия коррупции</b>	<b>Редакция № 4</b>
	<b>ФБУ «Тюменский ЦСМ»</b>	<b>Лист 10 из 13</b>
<b>П СМК 00-17-2021</b>		

### Лист сведений о разработчиках

**Разработчик:**

Заместитель директора  
по метрологии

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

  
\_\_\_\_\_  
личная подпись

Д.С. Чередников

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

  
\_\_\_\_\_  
личная подпись

Ю.В. Хохлов

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Начальник  
юридического отдела

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

  
\_\_\_\_\_  
личная подпись

Н.Г. Якобчук

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

  
\_\_\_\_\_  
личная подпись

Н.П. Тимофеева

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Начальник сектора  
по управлению персоналом

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

  
\_\_\_\_\_  
личная подпись

Е.И. Шелудкова

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи





