МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ПРИКАЗ

от 22 мая 2014 г. N 657

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**Федерального агентства по техническому регулированию**

**и метрологии на 2014 - 2015 годы**

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии  на 2014 - 2015 годы (далее - План).

2. Заместителям Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, начальникам Управлений и структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить выполнение Плана.

3. Руководителям подведомственных организаций и учреждений (в части касающейся), руководителям межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить выполнение Плана с приведением в соответствие с ним положений ведомственных планов противодействия коррупции и представлением их в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии в срок до 01 июня 2014 года.

4. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 июня 2012 года № 439.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федерального агентства

Г.И. Элькин

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства по

техническому регулированию и метрологии

от «22» мая 2014 г. № 657

**План противодействия коррупции Федерального агентства**

**по техническому регулированию и метрологии на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) и урегулированию конфликта интересов | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | По мере поступления материалов на рассмотрение | Повышение результативности работы Комиссии |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы отдела кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления делами Росстандарта | Руководство Росстандарта  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Повышение эффективности и качества работы должностных лиц отдела кадрового обеспечения и противодействия коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Формирование негативного отношения у федеральных государственных служащих к получению подарков |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими Росстандарта обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | По мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Профилактика коррупционных рисков |
| 1.5. | Организация систематического проведения Росстандартом оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Выявление коррупционных рисков и своевременное реагирование на коррупционные проявления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Выявление коррупционных рисков и своевременное реагирование на коррупционные проявления |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Росстандарта ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Формирование отрицательного отношения у федеральных государственных служащих к коррупции, профилактика нарушений служебного поведения |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Формирование негативного отношения у федеральных государственных служащих к получению подарков |
| 1.9. | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Профилактика коррупционных рисков |
| 1.10. | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими Росстандарта, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | 2014-2015 г.г. | Повышение эффективности и качества работы федеральных государственных служащих Росстандарта, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **2** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности федерального органа исполнительной власти, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Руководство Росстандарта  Управление делами  Руководители МТУ | По мере издания нормативных правовых актов | Выявление и исключение из нормативных правовых актов и их проектов коррупциогенных факторов и устранение таких факторов |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Управление делами  Руководители подведомственных организаций и МТУ | По мере издания нормативных правовых актов | Возможность проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Росстандарте | Руководство Росстандарта  Управление делами  Руководители подведомственных организаций и МТУ | По мере поступления информации из правоохранитель-ных органов | Оперативное принятие мер в соответствии с действующим законодательством |
| 2.4. | Внедрение в деятельность Росстандарта инновационных технологий государственного управления и администрирования | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители подведомственных организаций и МТУ | В соответствии с приказами и иными нормативными документами | Профилактика коррупционных рисков |
| 2.5. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Росстандарта с федеральными органами исполнительной власти, с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Руководство Росстандарта  Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации  Начальники управлений  Руководители МТУ | Постоянно | Повышение эффективности и прозрачности деятельности Росстандарта при оказании государственных услуг |
| 2.6. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Выполнение поручений органов государственной власти в установленные сроки и с высоким качеством |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Руководители МТУ | Постоянно | Повышение прозрачности процедуры осуществления государственных закупок |
| 2.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Устранение коррупционных факторов |
| **3** | **Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности федерального органа исполнительной власти** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Росстандарта информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Руководство Росстандарта Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации  Управление делами  Руководители МТУ | постоянно в созданном разделе о противодействии коррупции | Информационное просвещение федеральных гражданских служащих Росстандарта и снижение коррупционных рисков |
| 3.2. | Обеспечение эффективной работы системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Руководство Росстандарта Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в федеральном органе исполнительной власти или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:   * функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции; * приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с федеральным органом исполнительной власти с использованием компьютерных технологий в режиме "он-лайн" | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации  Руководители МТУ | Постоянно | Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители подведомственных организаций и МТУ | Постоянно | Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Росстандарта со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых федеральным органом исполнительной власти, и придании гласности фактов коррупции | Руководство Росстандарта Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации  Начальники управлений  Управление делами  Руководители подведомственных организаций и МТУ | Постоянно | Прозрачность антикоррупционных процедур |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росстандарте и организация проверки таких фактов | Руководство Росстандарта Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации  Начальники управлений  Управление делами  Руководители МТУ | Постоянно | Прозрачность антикоррупционных процедур и снижение коррупционных рисков |
| **4** | **Мероприятия федерального органа исполнительной власти, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | |
| 4.1. | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Росстандарта | Руководства Росстандарта  Управление территориальных органов и региональных программ  Начальники управлений  Руководители МТУ | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Росстандартом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Росстандарта административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Руководители МТУ | В сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации | Открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги |
| 4.3. | Проведение совещаний с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росстандарта и его территориальных органов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Руководство Росстандарта  Управление делами  Начальники управлений  Руководители МТУ  ФГУП АСМС(УЧЕБНАЯ) | Постоянно | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.4. | Мероприятия по выполнению Росстандартом относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указов Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы» | Руководство Росстандарта  Начальники управлений  Управление делами  Руководители подведомственных организаций и МТУ | Постоянно | Исполнение Указов Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы» |
| 4.5. | Осуществление контроля за своевременным получением и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными гражданскими служащими | Управление делами  Руководители МТУ | Ежегодно, не позднее 30 апреля | Исполнение требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции |
| 4.6. | Организация и осуществление контроля за реализацией в межрегиональных территориальных управлениях Росстандарта планов мероприятий по противодействию коррупции. | Управление территориальных органов и региональных программ | Ежеквартально | Снижение коррупционных рисков |
| 4.7. | Информирование федеральных государственных служащих Росстандарта о практике правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией | Управление делами  Начальники управлений  Руководители подведомственных организаций и МТУ | Постоянно | Доведение до сведения федеральных государственных гражданских служащих Росстандарта решений судов по вопросам, связанным с коррупцией |